**Издатель - Администрация Кирзинского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**08.06. 2022 № 21**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**ПРОШЕДШИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В**

**МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РФ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ RU 545203062022001 от 02.06.2022 года**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Двадцать третьей сессии

11.04. 2022 г. № 70

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Кирзинского сельсовета Ордынского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАТИ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Кирзинского сельсовета Ордынского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 **Статья 2. Структура и наименования органов и выборного должностного лица местного самоуправления.**

1.1.1 исключить абзац 4 части 1 следующего содержания:

«4) контрольно-счетный орган поселения (далее – контрольно-счетный орган).»

1.2. дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно - счетному органу Ордынского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Кирзинского поселения с представительным органом Ордынского муниципального района Новосибирской области.»

1.2 **Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1.2.1 абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Кирзинский вестник».

**1.3 Статья 5. Вопросы местного значения Кирзинского сельсовета**

1.3.1 пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом».

**1.4 Статья 27. Полномочия администрации**

1.4.1 исключить пункт 47 следующего содержания:

«47) организация и осуществление муниципального контроля на территории Кирзинского сельсовета»;

1.4.2 исключить пункт 48 следующего содержания:

«48) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля»;

1.4.3 пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом».

1.5. **Статья 29. Контрольно-счетный орган – признать утратившим силу**

1.6 **Статья 37. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.6.1 из части 3.1 исключить слова «(сходом граждан)»;

1.6.2 из части 4 исключить слово «(обнародованию)»;

1.6.3 в части 5 слова «, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.» заменить на слова:

«, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Кирзинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Кирзинском вестнике».

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Кирзинского сельсовета Е.В. Снегуров

Ордынского района Новосибирской области

Новосибирская область

Ордынский район

с. Кирза

11.04.2022

№ 23

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022г. № 89А

О мероприятиях по охране жизни людей на водных объектах на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в период купального сезона 2022 года.

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» и в целях качественного осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, недопущения несчастных случаев, происшествий, гибели и травматизма на водных объектах Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в период купального сезона 2022 года, администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по охране жизни людей на водных объектах на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в период купального сезона 2022 года, согласно приложению 1.
2. Утвердить Реестр пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению 2.

3.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский Вестник», на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, разместить на информационном стенде.

4.Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В. Чичина

Алексеенко Татьяна Анатольевна

Приложение 1

к постановлению администрации

Кирзинского сельсовета

от 31.05.2022 № 89 А

**План**

**мероприятий проведения месячника безопасности людей**

**на водных объектах на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в период купального сезона на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Сроки  Проведения | Ответственные за  исполнение |
| весенне-летний период | | | | |
| 1. | | Разработка «Плана мероприятий по безопасности людей на водных объектах администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в весенне-летний период» на 2022 г. | до 10 мая  2022г. | Алексеенко Т.А. специалист администрации Кирзинского сельсовета |
| 3 | Участие в проведении весеннего этапа ежегодной Всероссийской акции «Чистый берег» в целях подготовки (очистки от мусора) береговой полосы водных объектов Ордынского района Новосибирской области к купальному сезону 2022 года. | | Апрель – май | Алексеенко Т.А. специалист администрации Кирзинского сельсовета, Совет молодежи |
| 4 | Выставления запрещающих знаков «Купание запрещено» в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах. | | до 25 мая  2022 г. | Алексеенко Т.А. специалист администрации Кирзинского сельсовета |
| 5 | Информирование руководителей предприятий и организаций о начале поведения месячника безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2022 года на совещаниях при главе | | май 2022 | Алексеенко Т.А. специалист администрации Кирзинского сельсовета |
| 6 | Информирование населения о правилах безопасного поведения (отдыха) людей на пляжах и местах массового отдыха людей на водных объектах в период купания. | | май – август 2022 г. | Администрация Кирзинского сельсовета |
| 7 | Патрулирование мест массового отдыха людей на водных объектах патрульно-маневренной группой (членами ДНД) | | май-сентябрь 2022 | Алексеенко Т.А. спец-т администрации Кирзинского сельсовета, Добровольная народная дружина (по графику в приложении № 3) |
| 9 | Информирования населения Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о правилах безопасного поведения (отдыха) людей на пляжах и в местах массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах района Новосибирской области в средствах массовой информации в период купального сезона 2022 года. | | Май-сентябрь | Алексеенко Т.А. спец-т администрации Кирзинского сельсовета, |
| 10 | Проведение в МКОУ Кирзинская СОШ «Уроков безопасности» по правилам проведения детей на воде в весенне-летний период 2022 года. | | Май – июнь 2022 г. | Педагогический состав МКОУ Кирзинская СОШ |

Приложение 2

к постановлению администрации

Кирзинского сельсовета

от 31.05.2022 № 89А

Реестр

Пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах

Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В период купального сезона 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование муниципального образования (сельсовет, населенный пункт) | Водный объект | Расположение (привязка по местности) | Количество знаков |
| 1 | Кирзинский сельсовет | Новосибирское  водохранилище | С. Кирза улица Морская, у магазина «Соседний» | 1 шт. |
| 2 | Кирзинский сельсовет | Новосибирское  водохранилище | с. Кирза  ул. Калинина | 1 шт. |
| 3 | Кирзинский сельсовет | р. Кирзушка | с. Кирза  улица Обская – | 1 шт. |
| 4 | Кирзинский сельсовет | Р. Кирзушка | С. Кирза  улица Первомайская | 1 шт. |
| 5 | Кирзинская сельсовет | Р. Кирзушка | С. Кирза ул. Ленина | 1 шт. |
| 6 | Кирзинский сельсовет | Водоем | Д. Черемшанка | 2 шт. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2022 года № 90А

Об утверждении Положения о порядке организации служебных командировок лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации служебных командировок лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В.Чичина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 31.05.2022г. № 90А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации служебных командировок лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Кирзинского сельсовета**

1. Порядок организации служебных командировок лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Порядок) определяет порядок направления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих (далее - работник) в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного задания, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Решение о направлении работников принимается руководителем органа местного самоуправления (далее - руководитель) или уполномоченным им лицом, имеющим право приема и увольнения и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжением) В распоряжении о командировании указываются цель и сроки командирования.

4. Срок служебной командировки работников определяется руководителем или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем прибытия из служебной командировки - дата прибытия транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день приезда командированного в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном руководителем или уполномоченным им лицом.

6. Направление работника в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной документации по учету труда и его оплаты.

7. На основании решения руководителя или уполномоченного им лица кадровая служба Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области командированному оформляет командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (в пункты) назначения и дата выезда из него (из них)).

8. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается руководителем или уполномоченным им лицом. Командировочное удостоверение вручается командированному и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

9. Кадровая служба Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ведёт учет командированных, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, порядок утверждения которых определяется Правительством Российской Федерации. Руководитель или уполномоченное им лицо своим распоряжением назначает ответственного за ведение указанных журналов и осуществление отметок в командировочных удостоверениях.

10. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения расходы и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

11. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также возмещаются:

а) расхода по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

12. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

13. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей - при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей - при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области.

15. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с руководителем или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители", - не более стоимости однокомнатного номера;

2) остальным муниципальным служащим - не более стоимости одного места двухместного номера.

17. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

18. Предоставление командированным работникам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Расходы по проезду работников к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий (работник) командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители":

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) иным муниципальным служащим:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

20. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

21. По решению руководителя или уполномоченного им лица работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту постоянной работы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также расходы по найму жилого помещения сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, выделенных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

22. Направление работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по правовому акту (распоряжению) руководителя или уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

Особенности командирования отдельных работников за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

23. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения;

документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы о иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить руководителю или уполномоченному им лицу отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

24. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на служебные командировки.

25. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии что они произведены работником с разрешения руководителя или уполномоченного им лица), возмещаются за счет средств, выделенных из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.



**В Управлении Росреестра по Новосибирской области прошла региональная «горячая» телефонная линия для садоводов**

На вопросы жителей Новосибирской области ответили специалисты ведомства. Больше всего собственников дачных и садовых участков интересовали следующие вопросы:

***Какие нужны документы для оформления дома по «дачной амнистии»?***

Основанием для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав является заявление правообладателя, технический план, подготовленный кадастровым инженером на основании декларации, заполненной правообладателем земельного участка. Государственная пошлина за регистрацию прав составляет 350 рублей.

В случае если права на земельный участок не зарегистрированы, необходимо будет представить правоустанавливающий документ на земельный участок.

***Можно ли зарегистрировать баню по «дачной амнистии»?***

Да, можно. «Дачная амнистия» распространяется как на земельные участки, так и на постройки на них. Это могут быть: жилые и садовые дома, бани, сараи, гаражи, и другие хозяйственные постройки. Они должны быть расположены на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, садоводства, личного подсобного хозяйства.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***   
***по Новосибирской области***



**Росреестр провёл Всероссийскую неделю консультаций ко Дню защиты детей**

С 30 мая по 6 июня Росреестром проведена Всероссийская неделя правовой помощи детям. Команда Росреестра организовала очные консультации и работу «горячих» линий по оказанию правовой помощи в сфере земли и недвижимости для несовершеннолетних.

Специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области проконсультировали почти 200 жителей региона. Очные консультации проходили в Новосибирске, Бердске и Искитиме, также каждый желающий мог обратиться по телефону «горячей» линии.

К Всероссийской неделе правовой помощи детям Росреестром были разработаны информационные материалы, разъясняющие особенности сделок с недвижимостью с участием детей, которые были распространены в МФЦ и детских учреждениях.

Защита прав граждан, в том числе несовершеннолетних – в приоритете нашего ведомства, новосибирский Росреестр продолжает помогать людям, проконсультироваться по вопросам получения государственных услуг Росреестра можно, позвонив по [телефонам](https://rosreestr.gov.ru/upload/to/novosibirskaya-oblast/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20(%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BD%D0%B0%2003.06.2022).docx), указанным на официальном сайте ведомства, а также написав в сообществе [Вконтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk).

***по Новосибирской области***



**МО МВД РФ «Ордынский ИНФОРМИРУЕТ:**

С 29 мая по 4 июня 2022 года сотрудниками МО МВД РФ «Ордынский» на территории Ордынского района выявлено 157 административных правонарушений, из которых 5 нарушений общественного порядка, по линии безопасности дорожного движения – 136, в том числе:

- 3 водителя управляли транспортными средствами в состоянии опьянения;

- 1 водитель управлял транспортным средством, не имея на это права;

- 5 водителей нарушили правила перевозки детей;

- 15 водителей превысили установленную скорость движения;

- 3 водителя привлечены к ответственности за неуплату административного штрафа в срок, установленный КоАП РФ.

За указанный период произошло 7 дорожно-транспортных происшествий с материальным ущербом.

Госавтоинспекция призывает участников дорожного движения соблюдать ПДД РФ.

Межмуниципальный отдел МВД России «Ордынский» осуществляет прием граждан в возрасте от 18 до 40 лет, имеющих образование не ниже среднего полного, отслуживших в Вооруженных Силах для замещения вакантных должностей: полицейский изолятора временного содержания, полицейский отделения патрульно-постовой службы полиции, участковый уполномоченный полиции, помощник оперативного дежурного дежурной части.

По всем вопросам обращаться в Межмуниципальный отдел МВД России «Ордынский» по адресу: р.п. Ордынское, ул. Революции, 19.  
телефон: 23-007

Редактор И.С. Колпакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО КИРЗИНСКИЙ ВЕСТНИК**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ**

**ИЗДАНИЕ № 21**

**08.06. 2022 года**

**НАШ АДРЕС И ТЕЛЕФОН:**

**633290, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОРДЫНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛО КИРЗА**

**УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ № 30**

**ТЕЛ\ФАКС (8- 38359)37-131**