**Издатель - Администрация Кирзинского сельсовета**

**22 мая 2015 год № 9**

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015 № 69

Об утверждении перечня муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановления](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=38682;fld=134;dst=100013) администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28 сентября 2011 года № 222 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня муниципальных услуг Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» и на основании Федерального закона № 171- ФЗ от 23.06.2014 (в редакции 08.03.2015 г.) «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=39271;fld=134;dst=100010) муниципальных услуг органов местного самоуправления Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.05.2012г. № 131 и постановление администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2013г. № 64.

4.Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

Утвержден

постановлением администрации

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 13.05.2015г. № 69

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование услуги | | Нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуг |
| **1. Услуги в сфере социальной защиты населения** | | | | |
| 1. | | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2. | | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |
| **2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | | | |
| 3. | | | Предоставление справочной информации по вопросам управления многоквартирным домом | Жилищный кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| **3. Услуги в сфере имущественно -земельных отношений, строительства**  **и регулирования предпринимательской деятельности** | | | | |
| 4. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | | | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 5. | Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов | | | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» |
| 6. | Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов | | | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 24.11. 2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; |
| 7. | Подготовка и выдача разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию | | | Градостроительный кодекс Российской Федерации; |
| 8. | Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства | | | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; |
| 9. | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | | | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 10. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости. | | | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» |
| 11. | Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов. | | | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» |
| 12. | Предоставление справки об использовании (неиспользовании) гражданина права на приватизацию жилых помещений. | | | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Жилищный кодекс Российской Федерации; |
| 13. | Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | | | Жилищный кодекс Российской Федерации; |
| 14. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение. | | | Жилищный кодекс Российской Федерации; |
| 15. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение. | | | Жилищный кодекс Российской Федерации; |
| 16. | Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа | | | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 17. | Предоставление в собственность граждан земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства | | | Земельный кодекс Российской Федерации»;  Федеральный закон от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 18. | Постановка на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность | | | Земельный кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 19. | Предоставление земельных участков в собственность бесплатно | | | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» |
| 20. | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения | | | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 14.04.2003 № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области»;  Постановление администрации Новосибирской области от 21.01.2008 № 5-па «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков на территории Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена»;  Постановление Правительства Новосибирской области от 28.08.2012 № 394-п «О цене земельных участков» |
| 21. | Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов | | | Земельный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 22. | Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка | | | Земельный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 20.03.2011) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 23. | Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте | | | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Приказ Минрегиона РФ от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;  Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015 № 71

«Об утверждении административного регламента проведения

проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»

В целях реализации положений Федерального закона [от 26.12.2008 № 294-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить  прилагаемый административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановления администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 13.01.2010г. № 3, от 05.06.2014 № 104, от 14.11.2014 № 171, от 11.02.2015 № 25.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник» и на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В.Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

Утверждено

Постановлением администрации

Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 13.05.2015г.№ 71

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения муниципальной функции по осуществлению**

**муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области(далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, его должностных лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

**Наименование муниципальной функции**

1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - муниципальная функция или муниципальный земельный контроль).

**Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль**

1. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее –администрация Кирзинского сельсовета*).*

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции**

1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. I), ст. 1);

Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области («Советская Сибирь», 28.03.2003, № 60);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 03.07.2012, «Советская Сибирь», № 122, 10.07.2012);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Предмет муниципального контроля**

5. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами, за использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля**

6.При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио назначении проверки проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

7.Должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при осуществлении муниципального земельного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) превышать установленные сроки проведения проверки без надлежащего оформления продления установленных сроков;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1. Должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Административного регламента, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании копии распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя знакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция**

1. Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее - лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, или проверяемое лицо).
2. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля информацию, относящуюся к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, проверяемого гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) на возмещение вреда, причиненного проверяемому юридическому лицу, проверяемому индивидуальному предпринимателю, проверяемому гражданину при осуществлении муниципального контроля.

1. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:
2. обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставлять должностным лицам администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

3) вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России, если в качестве лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели.

**Описание результата осуществления муниципального контроля**

1. Результатом осуществления являются проведенные должностными лицами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований в целях выявления, пресечения нарушений обязательных требований и (или) устранения выявленных нарушений и их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.

Юридическим фактом, которым заканчивается осуществление муниципального контроля в отношении конкретного проверяемого лица, является вручение должностным лицом администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю акта проверки установленной формы и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

**Порядок информирования об осуществлении**

**муниципального контроля**

1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области kirzinsky.ru.

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиосуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

1. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Глава Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

По результатам рассмотрения обращения или заявления Глава Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области направляет заявителю ответ по существу обращения, в котором должны быть указаны:

а) должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по обращению или заявлению;

б) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подавших обращение или заявление, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;

в) краткое изложение обращения или заявления по существу;

г) обоснование принятого решения. В случае признания обращения или заявления необоснованного полностью или частично и отказа в удовлетворении обращения или заявления излагаются мотивы отказа;

д) принятое по обращению или заявлению решение и перечисление мер, принятых в целях устранения выявленных нарушений;

е) сведения о порядке обжалования принятого решения;

ж) фамилия и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю по окончании рассмотрения обращения или заявления по существу обращения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или заявлении, а при получении от заявителя заявления в форме электронного документа - в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. К ответу прилагаются копии выданных предписаний, протоколов об административных правонарушениях и другие документы, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

1. В помещениях администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областипредусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

1. Орган муниципального земельного контроля размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

1) ежегодный план проведения плановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана;

2) сведения о результатах согласования с органами прокуратуры плановых и внеплановых проверок (если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;

4) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов и внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;

5) ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля – в течение первого квартала текущего года;

6) тексты рекомендаций и информация, содействующие выполнению обязательных требований.

**Срок осуществления муниципального контроля**

1. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

1. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:
2. подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
3. принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
4. проведение проверки и составление акта проверки;
5. принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц разрабатывается должностным лицом администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по типовой [форм](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AEDB55A5A03178C1BAF94C1F276941D40F1A7F29D5144d6M4F)е ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» [(приложение 3)](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B791C3B3DD3641D4113B7BE575B0E48D644F4C996FB7CC35A0FA8E5B69050466D4CD8d6M9F).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц согласовывается путем визирования Главой Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется должностным лицом администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областив прокуратуру Ордынского района Новосибирской области.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Главе Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении совместных плановых проверок.

Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматривает предложения прокуратуры Ордынского района Новосибирской области и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Ордынского района Новосибирской области.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.  
 Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившего ежегодный план муниципальных проверок органа муниципального земельного контроля решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок (далее - решение об отказе).  
 Основаниями для отказа в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок являются:

а) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

б) нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к разработке ежегодного плана муниципальных проверок, включая требования к периодичности проведения плановых проверок.  
 В случае принятия решения об отказе органы муниципального земельного контроля дорабатывают ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляют доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.  
Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес представившего проект органа муниципального земельного контроля решение об отказе.  
 Органом муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.  
 Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

24.Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети Интернет и опубликования в периодическом печатном издании администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Кирзинский вестник».

25. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный Главой Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.

26. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

**Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки**

1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.
2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 28 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
2. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

1. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AE8B5545A03178C1BAF94C1F276941D40F1dAM3F) приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) [(приложение 4)](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B791C3B3DD3641D4113B7BE575B0E48D644F4C996FB7CC35A0FA8E5B69050466D4CD9d6MDF), и передачу его на подпись Главе Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Распоряжение администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении плановой проверки подписывается Главой Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

1. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведением проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 28, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C7AAE961A17BEC094712E7E295F062AE7EF2B78B13F415F31BA08O9GAE), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ [(приложение 5)](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C64A3807649B7C89D2E257D28525970B8B4762FB83516187EE349DF73F003A1FC8AO3G7E) (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

1. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиосуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области руководителя об отмене распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки.

1. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является поступление в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиобращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиприступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

1. Должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиуведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 28, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

1. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.
2. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки.

Результат административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областизаписи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии распоряжения о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии распоряжения о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

В случаях проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание распоряжения о проведении проверки. В данном случае результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется в журнале регистрации.

**Проведение проверки и составление акта проверки**

1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки.
2. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиуказанными в распоряжении администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

1. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиза использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

1. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областидокументах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
2. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиза использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областипроводит выездную проверку на основании распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 32 и 33.
3. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=C36E746D2A7B2031A9C0973D6EF06E5DC7558978BCA9EB89B279545CF9A1B669DA6B616BF13B9466XCx9D) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

1. Выездная проверка начинается с предъявления распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AE8B5545A03178C1BAF94C1F276941D40F1A5dFM2F), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ [(приложение 6)](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B791C3B3DD3641D4113B7BE575B0E48D644F4C996FB7CC35A0FA8E5B69050466D4CD7d6M7F) (далее - акт проверки).

1. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
2. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.
3. В день составления акта должностным лицом администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

1. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C64A3807649B7C89D2E257D28525970B8B4762FB83516187EE349DF73F003A1FC8BO3G6E) регистрации актов проверок администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение 7) и представляется со служебной запиской Главе Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
2. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
3. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).
4. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

**Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки**

1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*.*
2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* должностные лица администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в установленный данным предписанием срок.
2. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

1. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.
2. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.
3. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской за использованием земель на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.
4. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе исполнения муниципальной функции Главой Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

1. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Для проведения проверки распоряжением администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

1. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
2. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

**Ответственность должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области за решения и действия (бездействие),**

**принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции**

1. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областизакрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением муниципальной функции.
2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областис предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиположений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия**) **администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областипри исполнении муниципальной функции, а также должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

1. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Козихинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;

нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципальной функции.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.
2. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 75 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

1. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию:

местонахождение администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

1. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областикопии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

**Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке**

1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

Главе Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области- при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции;

1. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Срок рассмотрения жалобы**

1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) Принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиопечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы;

2) Направление письменного ответа заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

1. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиподлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской областив сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1

к административному регламенту исполнения

муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование | Место  нахождения | График  работы | Справочные  телефоны,  адрес электронной почты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | 633290, Новосибирская область, Ордынский район,  с. Кирза,  ул.Школьная, 30 | понедельник-четверг с  8-20 до 16-32,  обед с 13-00 до 14-00  пятница с 8-20 до 15-32 | 8 (38359) 37-437  amokirzinsky@mail.ru |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

БЛОК-СХЕМА

административных процедур

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории

Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области



Приложение 3

к административному регламенту исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 20 |  | г. |

М. П.

ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 |  | год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица  (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке 1 | Адреса | | | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентифика­ционный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | | | | Дата начала проведения проверки 4 | Срок проведения плановой проверки | | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно |
| места нахождения ЮЛ | места жительства ИП | мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП | места нахождения объектов 2 | дата государственной регистрации ЮЛ, ИП | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом3 | рабочих дней | рабочих часов  (для МСП и МКП) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | 1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.  2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.  3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.  4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки. |

Приложение 4

к административному регламенту

исполнения муниципальных функции

по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)*

3. Назначить лицом (-ами), уполномоченным (-ыми) на проведение проверки:

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)*

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:*

*а) в случае проведения плановой проверки:*

*ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;*

*б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:*

*реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;*

*реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;*

*реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального контроля, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;*

*реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;*

*в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:*

*реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;*

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является *(отметить нужное)*:

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)*

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)*

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность, фамилия, инициалы руководителя,*  *заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки)* |  | *(подпись, заверенная печатью)* |

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального

контроля с указание юридического

адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения

внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)*

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)*

3. Дата начала проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | года. |

4. Время начала проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | года. |

*(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)*

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должностного лица) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)) |

М. П.

Дата и время составления документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

Администрация Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с. Кирза |  | «\_\_» |  |  | 20 |  | г. | |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ  
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам: Новосибирская область Ордынский район, с. Кирза,

*(место проведения проверки)*

На основании: Распоряжения администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

была проведена плановая выездная проверка в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(плановая/внеплановая, документарная/выездная)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_\_мин. Продолжительность час.\_\_\_\_мин.

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_ час\_\_\_\_ мин.

*(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)*

Общая продолжительность проверки: \_\_день /\_\_ час.\_\_ мин

*(рабочих дней/часов)*

Акт составлен: Администрацией Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

*(наименование органа муниципального контроля)*

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется при проведении выездной проверки)*

Подпись:

*(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)*

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)*

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)*

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

*(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)*

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись проверяющего)* |  | *(подпись уполномоченного представителя*  *юридического лица)* |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись проверяющего)* |  | *(подпись уполномоченного представителя*  *юридического лица)* |

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции

по осуществлению муниципального земельного контроля

на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ЖУРНАЛ

регистрации актов проверок администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Дата | Дата и номер акта  проверки | Ф. И. О. должностного лица,  проводившего проверку | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015 № 70

Об окончании отопительного периода 2014/2015 года

В связи с установившимися положительными среднесуточными температурами наружного воздуха, руководствуясь ст. 39 Закона Новосибирской области «О местном самоуправлении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 13.05.2015 года окончание отопительного сезона в Кирзинском сельсовете Ордынского района Новосибирской области и перейти на летний режим работы.

2. Кирзинскому МПЖКХ:

- провести анализ отопительного сезона 2014/2015 года;

- определить основные задачи по подготовке к отопительному периоду 2015/2016 года.

3. Директору Кирзинского МПЖКХ Куткину Л.В. до 25.05.2015 года подготовить план мероприятий по подготовку жилого фонда, объектов ЖКХ и социальной сферы к предстоящему отопительному сезону 2015/2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В. Чичина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015 № 76

О несении изменений в постановление администрации

№ 152 от 13.06.2012 г. «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов».

В связи с вступлением в силу Приказа Министра строительства РФ № 117/пр от 19.02.2015 «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В ст. 2 пункт 2.5 административного регламента предложение «постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11. 2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить на «Приказ Министра строительства РФ № 117/пр от 19.02.2015 «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Кирзинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015 № 77

О несении изменений и дополнений в постановление администрации

№ 153 от 13.06.2012 г. «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию».

В связи с вступлением в силу Приказа Министра строительства РФ № 117/пр от 19.02.2015 «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Статью 2 пункт 2.5 административного регламента дополнить предложением «Приказ Министра строительства РФ № 117/пр от 19.02.2015 «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Кирзинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015 № 64

О подготовке объектов теплоэнергетики, жилищно-коммунального комплекса и бюджетной сферы к отопительному сезону 2015/2016 годов

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Кирзинского сельсовета к отопительному сезону 2015-2016 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства и социальной сферы Кирзинского сельсовета к работе в отопительный сезон 2015-2016 годов ( приложение № 1).
2. Утвердить потребность в топливе на отопительный сезон 2015-2016 годов-2500 тонн угля.
3. Создать оперативный штаб по контролю за ходом подготовки к отопительному сезону 2015-2016 годов и утвердить его состав, согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В. Чичина

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:  Директор Кирзинского МПЖКХ  Куткин Л. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| Приложение 1 |  |  | | |  | |  |
| Наименование и адрес объекта | Мощность | Вид ремонта | Перечень работ | Стоимость работ, тыс. руб. | | Источник финансирования | Сроки выполнения |
| Ремонт котлов в котельной № 2 | 4,2 | ремонт | Ремонт | 100 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Июнь-июль 2015 г. |
| Установка грязеотстойника в насосной | 0 | Установка | Установка | 20 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Июнь-июль 2015 г. |
| Замена кранов, гидрозатворов в колодцах теплотрассы |  | Замена | Замена | 20 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Август 2015 г. |
| Раскопка и очистка желобов теплотрассы по ул. Школьная |  | Раскопка | Раскопка | 10 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Август 2015 г. |
| Замена трубопровода холодного водоснабжения по ул. Заречная (200 м.) |  | Замена | Замена | 50 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Сентябрь 2015 г. |
| Ремонт крыши на водонапорной башне с. Кирза |  | Ремонт | Ремонт | 30 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Сентябрь 2015 г. |
| Ремонт трубопровода в д. Черемшанка |  | Ремонт | Ремонт | 30 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Сентябрь 2015 г. |
| Утепление водонапорной башни в д. Черемшанка |  | Утепление | Утепление | 10 | | Субсидия на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осеннее – зимний период | Сентябрь 2015 г. |

Приложение 2

**Оперативный штаб по контролю за ходом подготовки к отопительному сезону**

**2015-2016 годов и утвердить его состав**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Чичина Татьяна Владимировна | Глава Кирзинского сельсовета, **руководитель оперативного штаба** |
| 2. | Нестеренко Екатерина Александровна | Специалист администрации Кирзинского сельсовета, **секретарь штаба** |
| 3. | Куткин Леонид Владимирович | Директор Кирзинского МПЖКХ |
| 4. | Легенза Андрей Андреевич | Теплотехник Кирзинского МПЖКХ |
| 5. | Селезнев Владимир Иванович | Председатель СПК «Кирзинский» |
| 6. | Снегурова Татьяна Валерьевна | Директор МКОУ Кирзинской СОШ |
| 7. | Данилова Елена Ивановна | И.О. МКДОУ Кирзинский детский сад «Ивушка» |
| 8. | Петрова Людмила Павловна | Директор Кирзинского дома культуры |

ГЛАВА

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015 № 67

Об отмене постановления.

На основании протеста Прокуратуры Ордынского района от 10.04.2015 года № 1-443в -07 на постановление администрации Кирзинского сельсовета № 210 от 26.10.2012 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 26.09.2012 года № 210 «Об утверждении положения об администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1-го разряда администрации Кирзинского сельсовета Наталью Алексеевну Быкову.

Т.В.Чичина

**Прокуратура информирует**

В соответствии со статьями 51-53 'Лесного кодекса РФ, граждане, а также иные лесопользователи обязаны соблюдать на предоставленных им в пользование участках лесного фонда правила пожарной безопасности в лесах и проводить на указанных участках противопожарные мероприятия.

Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. N417, утверждены Правила пожарной безопасности в лесах (далее -Правила).

Согласно п. 8-12, 36 Правил в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

а) разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах разведение костров допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. После завершения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления;

б) бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;

г) оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

д) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

е) выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

Сжигание мусора, вывозимого из населенных пунктов, может производиться вблизи леса только на специально отведенных местах при условии, что:

а) места для сжигания мусора (котлованы или площадки) располагаются на расстоянии не менее:

100 метров от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка;

50 метров от лиственного леса или отдельно растущих лиственных деревьев;

б) территория вокруг мест для сжигания мусора (котлованов или площадок) должна быть очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 1,4 метра каждая, а вблизи хвойного леса на сухих почвах - двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 2,6 метра каждая, с расстоянием между ними 5 метров.

Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Граждане при пребывании в лесах обязаны при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления, указанные в пункте 4 настоящих Правил; принимать при обнаружении лесного пожара меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения; оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления, указанным в пункте 4 настоящих Правил, при тушении лесных пожаров.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах статьей 8.32 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена административная ответственность. Санкция статьи предусматривает наложение предупреждения или административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

•

Помощник прокурора Ордынского района

юрист 1 класса О.В.Лисицына

Прокуратура информирует

Постановлением Губернатора Новосибирской области от 22.04.2014 №81 на территории Новосибирской области в южных районах установлено начало пожароопасного сезона в 2015 году с 25.04.2015 года.

На территории Ордынского района ежегодно выявляются десятки правонарушений связанных с нарушениями требований пожарной безопасности. Данные нарушения допускаются лесопользователями при проведении рубок, допускаются грубые нарушения законодательства о пожарной безопасности гражданами, должностными лицами сельхозпредприятий, органами местного самоуправления.

Основными причинами пожаров являются сельскохозяйственные палы, используемые сельхозпроизводителями для сжигания стерни, пожнивных остатков, неосторожное обращение с огнем граждан в т.ч. при посещении лесов и другие причины.

В пожароопасный период 2014 года на территории района произошло 12 лесных пожаров, на общей площади - 34,28 га . Оперативная обстановка по данному направлению в районе остается тяжелой. Ежегодно лесные пожары возникают по всей территории района, они причиняют вред окружающей природной среде. Лесное хозяйство, пожарные службы, муниципальные образования несут большие материальные затраты.

На территории Сибирского федерального округа в связи с аномально теплой и сухой погодой установилась сложная пожароопасная обстановка.

По данным Сибирского регионального центра 1VI4CРоссии возникшими в результате неконтролируемого выжигания сухой травы и неосторожного обращения с огнем полностью уничтожено либо повреждено 1294 жилых дома в 38 населенных пунктах Республика Хакасия, 153 жилых дома в 18 населенных пунктах Забайкальского края, 29 домов в 2 населенных пунктах Красноярского края.

Как показывает практика и результаты проверок прошлых лет, многие руководители сельскохозяйственных организаций района в период подготовки к весенним полевым работам не соблюдают правила пожарной безопасности, а именно допускают нарушения требований пожарной безопасности в ходе осуществления работ по опашке сельхозугодий, сельскохозяйственные палы, неосторожное обращение с огнем работниками, не оснащение техники исправными искрогасителями, нарушение условий их заправки нефтепродуктами. Все эти нарушения создают угрозу возникновения пожаров, в т.ч. лесних. >

, В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» руководители организаций обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

В целях реализации положений Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 утверждены «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» (далее - Правила).

В силу требований пунктов 207 и 218 Правил, в полевых условиях хранение и заправка нефтепродуктами автомобилей и технологического оборудования осуществляются на специальных площадках, очищенных от сухой травы, горючего мусора и опаханных полосой шириной не менее 4 метров, или на пахоте на расстоянии 100 метров от токов, стогов сена и соломы, хлебных массивов и не менее 50 метров от строений; запрещается сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях.

Разделом X (пункты 197-246) указанных выше Правил, предусмотренные и иные меры предосторожности при выполнении полевых работ, а также размещении скирд, стогов, навесов и штабелей сельхозтоваропроизводителями.

Кроме того, в силу п. 72 (1) Правил выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов может производиться в безветренную погоду при условии, что: а) участок для выжигания сухой травянистой растительности располагается на расстоянии не ближе 50 метров от ближайшего объекта; б) территория вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

в) на территории, включающей участок для выжигания сухой травянистой растительности, не действует особый противопожарный режим; г) лица, участвующие в выжигании сухой травянистой растительности, обеспечены первичными средствами пожаротушения.

За несоблюдение правил пожарной безопасности статьей 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена административная ответственность. Санкция статьи предусматривает наложение предупреждения или административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Помощник прокурора О.В. Лисицына

Ордынского района

юрист 1 класса

**МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ « ОРДЫНСКИЙ»**

**ИНФОРМИРУЕТ**

Перечень магазинов осуществляющих торговлю

световозвращающими элементами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес, телефон, e-mail | товары | Цена |
| ООО «Сибирская Сувенирная Компания» | Новосибирск, ул.Линейная, 114 корп.1 оф. 9  Тел. 383-233-11-33  sibsuvenir@mail.ru | Жилет светоотражающий взрослый  Жилет светоотражающий детский  Браслет светоотражающий  Брелок светоотражающий (мишка)  Брелок светоотражающий (смайлик)  Полосы светоотражающие  Игрушка светоотражающая  Футболка со светоотражающим элементом | 210,0 руб.  190,0 руб.  60,0 руб.  48,0 руб.  28,0 руб.  160,0 руб.  160,0 руб.  от 400,0 руб |
| Магазины ГК «Логос» | Новосибирск:  ул. Б. Богаткова, 239  (383) 246-05-01  ул. Большевистская, 171  (383) 269-56-60  Красный пр., 153/1  (383) 236-07-61  пр. К.Маркса, 47/2  (383) 315-38-50  ул. Титова, 15  (383) 343-64-15  ул. Учительская, 17  (383) 271-03-21  ул. Челюскинцев, 48/1  (383) 201-10-03  ул. Светлановская, 50  (383) 230-03-05  ул. Объединения, 80/1  (383) 209-20-43  ул. Троллейная, 14  (383) 347-32-88  ул. Кирова, 108  (383) 209-20-35    Бердск 383-34:  ул. Ленина, 47  (383) 209-19-27 | лента на детскую одежду | ш.25мм -24,0 руб.м, ш.50мм -45,0 руб.м |
| Магазины  ООО «Спортмастер» | СТЦ Мега – Ватутина 107,  (383) 230-09-63;  Шевченко 17/1,  (383) 230-10-90;  ТРЦ Аура - Военная 5,  (383) 230-39-15;  Красный проспект,96,  (383) 230-39-21;  Горский, торгово - развлекательный центр – Немировича-Данченко, 142, (383) 325-38-30. | браслеты нескольких расцветок | цена 175,0-250,0 руб. |
| Магазины фирменной торговой сети «Экспедиция»  (одежда и снаряжение для туризма и отдыха) | Красный проспект 101 (Ройял Парк),  ул. Ватутина 107 (СТЦ Мега), +7‒961‒871‒08‒55 единая справочная - пн-вс 10:00-21:00  +7‒961‒874‒45‒07  ул. Ильича, 6 ,  ул. Военная, 5 (ТРЦ Аура),  Вокзальная магистраль, 1  Обь, Аэропорт, Обь-4  e-mail: e-xpedition@yandex.ru | брелоки | 175,0-250,0 руб. |
| Интернет магазин детских товаров «ДеткиНск,ру» | ул.Добролюбова, 14 [detkinsk.ru](http://detkinsk.ru) [info@detkinsk.ru](mailto:info@detkinsk.ru) | браслеты  жилеты  значки, шевроны, термонаклейки (аппликации) на детскую одежду, коляски, велосипеды | 120,0руб. 320,0руб.  60,0-90,0руб |
| ООО «Белвис-Сибирь» | ул. Медкадры 10, (383) 227-35-67, 227-35-68, e-mail: belvis-sibir@inbox.ru,www.belvis.ru | жилет  костюм рабочий летний/зимния  кепи | 351,0  1125,0 руб./ 3490,0 руб.  135,0 руб. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шапка ХБ-плюс спецодежда 2014 c банком и почтой   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |
| Фото | Наименование | Описание | Цена |  |
| Костюм 008-2   |  | | --- | |  | | Костюм "Дорожник" | Костюм состоит из крутки и полукомбинезона. Светоотражающие полосы по 5 см на передней и задней частях куртки, а также на рукавах. Полукомбинезон имеет по 2 СОП на ногах   Размеры: 44-58 Роста: 170-188 Цвет: оранж/темно-синий Ткань: смесовая | 1 079.00р. |  |
| 1366288378   |  | | --- | |  | | **Жилет сигнальный "Лайм"** | Светоотражающие полосы 5 см | 241.00р. |  |
| **1366288378**   |  | | --- | |  | | **Жилет сигнальный сетка** | Светоотражающие полосы 5 см | 143.00р. |  |
| 1366288378   |  | | --- | |  | | Жилет сигнальный "ЭКОНОМ" | Цвет: оранж | 95.00р. |  |
| 1366288378   |  | | --- | |  | | Жилет сигнальный "Оранж" | Жилет ярко-оранжевого цвета из синтетической ткани с водоотталкивающей пропиткой. Отделка световозвращающими полосами для обеспечения безопасности работ в темное время суток. Универсальное применение. | 241.00р. |  |
| 1363533139   |  | | --- | |  | | Костюм "Специалист" | Костюм состоит из куртки и полукомбинезона. Куртка с центральной потайной застежкой на пуговицы. Полукомбинезон с нагрудным карманом и застежками на фастексы. Размеры: 44-62Роста: 170-188Ткань: саржа (100% хлопок)Цвет: темно-синий и оранжевый | 1 359.00р. |  |
| 1366288378   |  | | --- | |  | | **Куртка дорожника** | Куртка со светоотражающими полосами | 585.00р. |  |
| 1366288378   |  | | --- | |  | | Костюм дорожника | Светоотражающие полосы 5 см | 1 039.00р. |  |
| Img141338   |  | | --- | |  | | Костюм "Спектр" | \*куртка и полукомбинезон \*куртка укороченная, застежка на пуговицы \*световозвращающие полосы на куртке и полукомбинезоне шириной 5 см Ткань: смесовая (65% полиэстер, 35% хлопок), плотность 220 г/кв.м , ВО Размеры: с 44-46 по 60-62 Рост: с 170-176 по 182-188 | 1 768.00р. |  |
| |  | | --- | |  | | Костюм "Эксперт" | \*куртка и полукомбинезон \*полукомбинезон с боковой застежкой на пуговицы \*световозвращающие полосы по линии груди и низу полукомбинезона Цвет:сочетание темно-синего и оранжевого Ткань: смесовая (65% полиэстер, 35% хлопок), плотность 220 г/кв.м , ВО Размеры: с 44-46 по 60-62 Рост: с 170-176 по 182-188 | 910.00р. |  |
| 1366288378   |  | | --- | |  | | Костюм утепленный "Метеор" | Светоотражающие полосы 5 см Цвет: оранж/темно-синий | 2 704.00р. |  |
|  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015 № 75

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.12.2015 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», (с изменениями от 01.04.2015 года решение № 183) руководствуясь Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее по тексту- субсидии) из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 годасогласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить проект Соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 годасогласно приложению № 2 к данному постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (Приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

6. Постановление вступает в силу согласно действующему законодательству

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Чичина Т.В.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 18.05.2015 № 75

Порядок

предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года

1. Настоящий Порядок определяет условия, процедуру предоставления и расходования в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг (далее по тексту – Порядок) из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) для реализации мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.12.2015 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», (с изменениями от 01.04.2015 года решение № 183), Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает, что субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий), предоставляющим услуги жилищно-коммунального хозяйства населению и организациям с. Кирза Ордынского района Новосибирской области, осуществляющим уставную деятельность на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по следующим направлениям:

- реализация мероприятий благоустройству села Кирза в летний период 2015 года.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1.   Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.12.2015 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», (с изменениями от 01.04.2015 года решение № 183).

2.2. Субсидии из бюджета Кирзинского сельсовета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях:

- Сбор мусора на территории с Кирза.

- Сбор мусора по береговой зоне с. Кирза.

- Скашивание сорной растительности (травы) на территории с. Кирза.

- Выпиливание кленовой поросли вдоль дорог и на кладбище.

- Другие работы по благоустройству с. Кирза

2.3. Рассмотрение заявок на получение субсидий и принятие решений о предоставлении субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, состав которой утверждается нормативно-правовыми актами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

2.4. Основания предоставления субсидий:

2.4.1.  Наличие у получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидии с администрацией Кирзинского сельсовета. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

2.4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется главой Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с Положением о порядке и критериях отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии комиссией по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Указанное соглашение должно определять цели, условия предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.5.  Субсидии не предоставляются юридическим лицам, имеющим на дату подачи заявки:

- неоднократные нарушения бюджетных договорных обязательств;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

2.6. Перечисление бюджетных средств осуществляется администрацией Кирзинского сельсовета на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитной организации.

3. Отчетность и контроль за использованием субсидий

3.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять администрации Кирзинского сельсовета отчет о расходовании средств субсидий, предоставленных за счет средств бюджета Кирзинского сельсовета.

3.2. Получатели субсидий за несоблюдение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых сведений в администрацию Кирзинского сельсовета, а также за нецелевое использование средств бюджета.

3.3. Необоснованно полученные средства субсидий подлежат возврату в бюджет Кирзинского сельсовета в 5-дневный срок с момента получения получателем субсидий соответствующего требования.

3.4. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляется администрацией Кирзинского сельсовета или уполномоченным органом на осуществление контрольных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 18.05.2015 № 75

СОГЛАШЕНИЕ

**с. Кирза «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в лице Главы Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Чичиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава Кирзинского сельсовета, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регулирует взаимодействие сторон по предоставлению субсидии для реализации мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года в муниципальном образовании Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи для реализации мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года.

1.3.  Администрация предоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_ целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года а именно:

- Сбор мусора на территории с Кирза.

- Сбор мусора по береговой зоне с. Кирза.

- Скашивание сорной растительности (травы) на территории с. Кирза.

- Выпиливание кленовой поросли вдоль дорог и на кладбище.

- Другие работы по благоустройству с. Кирза

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, срок и условия предоставления субсидии**

2.1. Администрация обязуется предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию для реализации мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года в муниципальном образовании Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Перечисление средств из бюджета поселения осуществляется на отдельный банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Обязанности сторон**

Стороны обязуются:

3.1.  \_\_\_\_\_\_обязуется:

3.1.1.  Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставлять Администрации:

- предоставлять документы, информацию об использовании средств.

3.2. Права и обязанности Администрации:

3.2.1. Администрация обязуется:

3.2.1.1. Осуществлять финансирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_ для реализации мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года в муниципальном образовании Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области.

3.2.2. Администрация имеет право:

3.2.2.1. осуществлять проверку использования \_\_\_\_\_\_\_\_ денежных средств, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением.

3.2.2.2. приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации заказчика;

- не предоставления отчетности и документов, предусмотренных п. 3.1.2.

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения \_\_\_\_\_\_\_ обязательств, предусмотренных разделом 3 соглашения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в случаях:

4.2.1. Нецелевого использования \_\_\_\_ субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_ акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

4.2.2. Не использования \_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии в установленные сроки.

Субсидия должна быть использована в срок до конца текущего финансового года на цели определенные в разделе 1 настоящего соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с бюджетным законодательством несет ответственность за правильность оформления платежных операций.

**Срок действия и иные условия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящее соглашение составлено в 2 экз., имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экз. для каждой из сторон.

**Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и правил делового сотрудничества.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 633290, Новосибирская область Ордынский район с. Кирза ул. Школьная д. 30  р/с 40204810700000000325  в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  БИК 045004001  ИНН 5434100575 КПП 543401001  ОКТМО 50642407  Глава Кирзинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Чичина Т.В.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 18.05.2015 № 75

Положение о порядке и критериях отбора юридических лиц (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров работ, услуг претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Настоящее положение определяет порядок организации работ в рамках проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - бюджет Кирзинского сельсовета).

2. Решение по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, принимается комиссией по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (далее - Комиссия) на основании заявочных материалов.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Отбор проводится ежегодно (в течение финансового года) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходов.

5. Для включения в перечень получателей субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ услуг направляют в комиссию заявку (Приложение 2 к настоящему положению).

6. Регистрация заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, начинается со дня, следующего за датой вступления в силу настоящего Положения в течение 10 календарных дней. Заявки регистрируются в специальном журнале (приложение 3 к настоящему положению).

Порядок регистрации и рассмотрения заявок:

а) Заявки на получение субсидии принимается специалистами администрации Кирзинского сельсовета и регистрируется в течение рабочего дня в журнале входящей корреспонденции Кирзинского сельсовета.

б) в течение следующего рабочего дня со дня подачи заявки, заявка передается в Комиссию, где она также регистрируется в журнале регистрации заявок организаций – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года, предусмотренных порядком предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года (далее –субсидия).

в) в течение 5 календарных дней с момента окончания подачи заявок комиссия рассматривает поданные заявки на соответствие критериям отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (приложение 1).

г) по итогам рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением главы Кирзинского сельсовета.

7.      О принятом решении Комиссия уведомляет юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, о включении их в перечень получателей субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета или об отказе им с указанием причин.

8. На основании решения комиссии о включении в перечень получателей субсидий с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ услуг, заключается соглашение о представлении субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии комиссией.

**Приложение № 1**

**К Положению о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета**

Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, определены в зависимости от целей на которые они предоставляются.

**1. Жилищно-коммунальное хозяйство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое направление субсидий | Критерий отбора |
| 1 | Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года | предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства населению и организациям с. Кирза Ордынского района Новосибирской области |

Приложение № 2

**К Положению о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

О Б Р А З Е Ц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организации)

**Заявка**

В администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заявки | Наименование | Вид деятельности | Срок выполнения | Сумма |
|  | Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года. | предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства населению и организациям с. Кирза Ордынского района Новосибирской области | 2015 год |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение № 3**

**К Положению о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**Администрация Кирзинского сельсовета**

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации заявок организаций – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству села Кирза в летний период 2015 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование организации** | **Дата и время поступления заявки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 18.05.2015 № 75

**Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (далее - комиссия, комиссии).

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Кирзинского сельсовета, настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1.   Основными функциями комиссии являются:

прием и рассмотрение результатов заявочных документов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, в соответствии с Положением о порядке отбора юридических лиц, претендующих на получении субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета;

принятие решений по сумме, срокам и условиям предоставления субсидий юридическому лицу, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

2.2. Комиссии для выполнения возложенных на них функций вправе:

рассматривать вопросы о принятии мер, установленных федеральным законодательством и правовыми актами Новосибирской области, Кирзинского сельсовета по возмещению в бюджет муниципального образования средств, использованных не по целевому назначению, а также мер, установленных законодательством Российской Федерации к бюджетополучателям при нарушении условий соглашения о предоставлении субсидий;

инициировать перед главой администрации вопрос о досрочном прекращении действия соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета в случаях:

-   нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидий;

-   установление факта нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

**3. Состав комиссии**

3.1.   Комиссия состоит из трех человек, один из которых является председателем:

Председатель комиссии: Чичина Т.В. – глава Кирзинского сельсовета

Члены комиссии:

1. Секретарь комиссии: – Бугакова Б.С. - специалист 1р. администрации Кирзинского сельсовета

2. Колпакова И.С. – заместитель главы администрации Кирзинского сельсовета

3.2.   Председатель комиссии:

Организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1.   Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии.

4.2.   Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3.   Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5.   Решение комиссии оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

-------------- сессии

00.00.2015 № 000

О внесении изменений в Устав Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области следующие изменения:

1. **В статье 2 « Структура** и наименования органов и выборного должностного лица местного самоуправления»

1.1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) глава Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);

1.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) контрольно-счетный орган поселения (далее – контрольно-счетный орган).»

2.**В статье 3 « Муниципальные правовые акты**»

2.1.в подпункте 3 « решения Совета депутатов» заменить словами «нормативные и иные правовые акты Совета депутатов»

2.2. в подпункте 4 « постановления и распоряжении главы поселения» заменить словами «правовые акты Главы поселения, администрации поселения, председателя контрольно-счетного органа».

2.3. подпункты 5,6 исключить.

2.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Проекты муниципальных правовых актов Кирзинского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, Контрольно-счетным органом, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ордынского района Новосибирской области.

3. **Статья 5.1. Права органов** местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

3.1. часть 1 дополнить пунктом 14):

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»;

**4.Дополнить статьей 5.2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

**«**1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.»

5. **Статья 6. Местный референдум**.

5.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Местный референдум проводится на всей территории Кирзинского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.»

5.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Кирзинского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.»

6. **Статья 7. Муниципальные выборы**

6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»

6.2. в части 5 исключить абзац 2;

7. **Статья 13. Опрос граждан**

7.1 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области»;

**8. Статью 18. Полномочия Совета депутатов** изложить в следующей редакции:

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) установление официальных символов Кирзинского сельсовета и порядка их использования;

12) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

13) назначение голосования по вопросам изменения границ Кирзинского сельсовета, преобразования поселения;

14) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

16) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Ордынского района части полномочий органов местного самоуправления Кирзинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Кирзинского сельсовета в бюджет Ордынского района;

17) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

18) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

20) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

23) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

24) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

25) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

**9**. **Статья 24. Глава муниципального образования.**

9.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Ордынского района Новосибирской области»;

9.2. **Подпункт 13 изложить в следующей редакции**:

«13.осуществляет руководство мероприятиями по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кирзинского сельсовета»;

9.3. **Пункт 7** **изложить в следующей редакции:**

**«**Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации (Примечание: в случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия главы местной администрации).

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами».

9.4. Пункт 10 исключить.

9.5. Пункт 11 считать пунктом 10.

9.6. Пункт 12 считать пунктом 11.

**10**. **Статья 25. Досрочное** **прекращение полномочий главы поселения**

10.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случае, если избранный представительным органом муниципального образования глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»;

10.2. часть 3 изложить в следующей редакции:

« Полномочия главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**11.** **Статья 27. Полномочия администрации.**

11.1. пункт 45) изложить в следующей редакции:

«45) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

11.2. дополнить пунктом 64):

«64) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»;

11.3. пункт 22) изложить в новой редакции:

«22) подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

11.4.подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19.организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

11.5.подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

11.6.Подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

11.7.Подпункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;»

11.8. подпункт 32 изложить в следующей редакции:

«организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

11.9.подпункт 50 изложить в следующей редакции:

«50) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения».

11.10. дополнить пунктом 65:

«65) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»

11.11.дополнить пунктом 66:

66) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

11.12.дополнить пунктом 67:

67) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

11.13.дополнить пунктом 68:

68) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

11.14. дополнить пунктом 69:

«69) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации».

**12. Статья 28. Избирательная комиссия Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:**

«Статья 28. Избирательная комиссия Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Ордынского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Ордынского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Ордынского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Кирзинского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Ордынского района, остальные члены избирательной комиссии Кирзинского сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Ордынского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Кирзинского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию района, члены избирательной комиссии Кирзинского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Ордынского района.

6. Избирательная комиссия Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Кирзинского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год».

13. **Статья 5. Вопросы местного значения Кирзинского сельсовета**

13.1. пункт 19) изложить в следующей редакции:

«19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

13.2. дополнить пунктом 42):

«42) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

13.3. подпункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

**14.** **Статья 10. Публичные слушания**

14.1. подпункт 3) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки».

**14.2**.Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов».

**15.** **Статья 20. Депутат Совета депутатов**

15.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2*.*Ни один депутат Совета депутатов не осуществляет свои полномочия на постоянной основе.»

15.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва».

**16.Дополнить статьей 20.1. следующего содержания:**

**«Статья 20.1. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования**

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством».

**17.Статья 21 « Председатель Совета депутатов»**

17.1.пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом».

17.2. Пункт 4 статьи 21 исключить.

17.3. Пункт 5 статьи 21 считать пунктом 4.

17.4. Пункт 6 статьи 21 исключить.

**18.Статью 23. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов изложить в следующей редакции:**

«Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Кирзинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.»

**19.Дополнить статьей 23.1. Порядок самороспуска Совета депутатов.**

**«Статьей 23.1. Порядок самороспуска Совета депутатов.**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Кирзинского сельсовета.»

**20. Наименование статьи 29** **и статью изложить в следующей редакции:**

«Статья 29. Контрольно-счетный орган.»

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Контрольно-счетный орган образуется Советом депутатов и подотчетен ему.

3. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа определяется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F14ED8B79C56B7EE0DBCDDCC000493D64987FFB09B0D7382FF78382524b7W8F) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F14ED8B79C56B7EE0DBCDDCC000493D64985F5B7910F7382FF78382524784B89029A28FCAE26b5W4F) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Кирзинского сельсовета осуществляется также законами Новосибирской области.

**21.Статью 26. Администрация изложить в новой редакции:**

«1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.»

**22. Дополнить статьей 33. Средства самообложения граждан:**

**«Статья 33. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).»

**23. Статью 35. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных лиц местного самоуправления перед населением изложить в следующей редакции:**

«Статью 35. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных лиц местного самоуправления перед населением.

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Кирзинского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**24. Статью 36. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством изложить в следующей редакции:**

«Статья 36. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.»

**25.Дополнить статьей 35.1. следующего содержания:**

«**Статья 35.1. Ответственность Совета депутатов перед государством.**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Кирзинского сельсовета, а Совет депутатов Кирзинского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Кирзинского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Кирзинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кирзинского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Кирзинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кирзинского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кирзинского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**26. Дополнить статьей 35.2. . Ответственность главы Кирзинского сельсовета и главы местной администрации перед государством в следующей редакции:**

**«Статья 35.2. Ответственность главы Кирзинского сельсовета и главы местной администрации перед государством в следующей редакции:**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Кирзинского сельсовета или главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Кирзинского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Новосибирской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Кирзинского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Кирзинского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**27. Статью 37. Внесение изменений и дополнений в Устав**  изложить в следующей редакции:

**«Статья 37. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования или обнародования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения или дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кирзинского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Кирзинского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Кирзинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Кирзинском вестнике» и размещения на официальном сайте администрации.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В. Чичина

Председатель Совета депутатов

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Е.А. Кичигина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редактор И.С. Колпакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО КИРЗИНСКИЙ ВЕСТНИК**

**Тираж 50 экз ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ**

**ИЗДАНИЕ № 9**

**22 мая 2015 года**

**НАШ АДРЕС И ТЕЛЕФОН:**

**633290, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОРДЫНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛО КИРЗА**

**УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ № 30**

**ТЕЛ\ФАКС (8- 38359) 37-131**