**Издатель - Администрация Кирзинского сельсовета**

**17 июня 2015 год № 11**

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015 № 82

Об установлении норматива стоимости 1м2

общей площади жилья на 2 квартал 2015 года на

территории Кирзинского сельсовета.

В связи с Протестом Прокуратуры Ордынского района № 1-443в-07 от 03.06.2015 и на основании Приказа Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации № 258/пр от 08.04.2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья (в рублях) по муниципальному образованию Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области на 2 квартал 2015 года для расчета размеров социальных выплат, выделяемых для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета на приобретение жилых помещений, в размере 18000 рублей.
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 63 от 30.04.2015 года «Об установлении норматива стоимости 1 м2 общей площади жилья на первое полугодие 2015 года на территории Кирзинского сельсовета».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Кирзинский вестник» и на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1-го разряда Кирзинского сельсовета Наталью Алексеевну Быкову.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В.Чичина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015 № 79

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.pravo.ru/entity/get/12/?entity_id=1762095118&entity_id=1762095118&entity_id=1762095118), Федеральным законом от [06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/1811/?entity_id=2085757897&entity_id=2085757897&entity_id=2085757897) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13.2. Федерального закона от [26.12.2008 № 294-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/384/?entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок **оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля** на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник».

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирзинского сельсовета.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

Приложение  
к постановлению администрации

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 01.06.2015 № 79

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кирзинского** сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля.
  2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
  3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, а также настоящим порядком.
  4. Проверки проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 13.05.2015 № 71 «Об утверждении Административного регламента о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

**Раздел 2. Требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании постановления главы сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.

2.3. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о нарушении режима использования земельных участков:

- от граждан и организаций;

-средств массовой информации, в том числе посредством информационно- телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);

- органов государственной власти и местного самоуправления;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры.

2.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы сельсовета.

2.5. В плановом (рейдовом) задании содержатся (Приложение 1 к Порядку):

- основания проведения осмотров (обследований);

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);

- предмет осмотра (обследования);

- даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

**Раздел 3. Требования к оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков (приложение 3 к Порядку).

3.2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).

3.3. В акте осмотра (обследования) указываются:

- дата проведения осмотра (обследования);

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);

- результаты осмотра (обследования);

- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;

- подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков может осуществляться с применением фото- или видеозаписи, о чем делается соответствующая запись в акте осмотра.

В случае выявления нарушений законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение и прилагается к акту осмотра (обследования).

3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения Главе сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Приложение 1 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кирзинского сельсовета

Образец

Плановое (рейдовое) задание

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Основание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты постановления администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:

1).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность лица, задействованного в осмотре, обследовании территории)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

4. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере использования земель на территории Кирзинского сельсовета.

5. Срок проведения задания с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Кирзинского сельсовета

Задание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Кирзинского

сельсовета

Образец

**ЖУРНАЛ**

**регистрации плановых (рейдовых) заданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию | Сроки выполнения задания | Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Кирзинского сельсовета

**АКТ**

**осмотра (обследования)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Осмотр начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Осмотр окончен «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность,)

В присутствии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_ ч. \_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое), от участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015 № 80

О внесении изменений в постановление администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 14.04.2010 № 56 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийны и подлежащим сносу или реконструкции»

  В связи вступлением в силу постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 47 «О внесении изменений в положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4.6 положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции изложить в новой редакции:

«4.6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района

Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015 № 83

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению населения Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области питьевой водой нормативного качества до 2020 года

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100139) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", руководствуясь Уставом Кирзинского сельсовета, в целях осуществления первоочередных мероприятий по улучшению водоснабжения населения:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению населения Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области питьевой водой нормативного качества до 2020 года.

2. Главному бухгалтеру администрации обеспечить внесение в бюджет Кирзинского сельсовета на 2015 год и в проект бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов расходы на проведение мероприятий в соответствии утверждённого плана.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.В. Чичина

Приложение

к постановлению главы

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 15.06.2015 № 83

е

к

**План мероприятий по обеспечению населения Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области питьевой водой нормативного качества до 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятия | период проведе-  ния, годы | финансирование (тыс. руб.) | | | | | ответственный |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018-2020 |  |
| 1 | Обеспечение безопасной эксплуатации централизованных систем водоснабжения | в течение всего периода |  |  |  |  |  | МПЖКХ |
| 4 | Проведение лабораторных исследований качества воды в централизованных системах водоснабжения | ежегодно |  |  |  |  |  | МПЖКХ |
| 5 | Контроль фактического потребления холодной абонентами | постоянно |  |  |  |  |  | МПЖКХ |
| 6 | Установка приборов учёта воды | постоянно |  |  |  |  |  | МПЖКХ |
| 7 | Подключение объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения | при поступлении заявлений |  |  |  |  |  | МПЖКХ |
| 8 | Разработка и утверждение инвестиционной программы развития централизованных систем водоснабжения | 2016 год |  |  |  |  |  | администрация сельсовета |
| 8 | Размещение в средствах массовой информации и официальном сайте в сети Интернет сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием центральных систем холодного водоснабжения | постоянно |  |  |  |  |  | администрация сельсовета |
| 9 | Проведение технического обследования централизованных систем холодного водоснабжения | ежегодно |  |  |  |  |  | МПЖКХ |
| 10 | Проведение плановых ремонтов объектов централизованной системы холодного водоснабжения | ежегодно | 400 | 250,0 | 100 | 100 | 200 | МПЖКХ |
| 11 | Капитальный ремонт и строительство новых объектов водоснабжения | 2015-2020 | 40478,9 | 250,0 | 9700,0 | 14400,0 | 16378,9 | администрация сельсовета |
| 12 | Обследование внутридомовых сетей централизованных систем холодного водоснабжения многоквартирных домов | постоянно |  |  |  |  |  | МПЖКХ**,** ТСЖ |
|  | ИТОГО: |  | 40878,9 | 500,0 | 9800,0 | 14500,0 | 16578,9 |  |

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний проведенных в муниципальном образовании

Кирзинский сельсовет по вопросу внесения изменений и дополнений в

Устав Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

10.06.2015 г с. Кирза

Публичные слушания проводились по адресу: село Кирза улица Школьная № 30 Ордынского района Новосибирской области, присутствовало 12 человек.

В соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории Кирзинского сельсовета, утвержденного решением 12 сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета от 14.04.2011 года № 37 г (с изменениями от 25.05.2011 года; с изменениями от 25.03.2014 года), участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Направить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на рассмотрение и утверждение депутатов Совета депутатов Кирзинского сельсовета.

Председатель совета депутатов Е.А. Кичигина

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

Секретарь Е.А.Нестеренко

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015 № 88

О создании единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения нужд Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию в составе 7 (семи) человек, осуществляющую функций по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- Чичина Татьяна Владимировна – председатель комиссии;

- Симоненко Галина Владимировна – заместитель председателя;

- Колпакова Ирина Степановна – член комиссии;

- Бугакова Юлия Станиславовна – член комиссии;

- Шушкова Наталья Николаевна – член комиссии;

- Нестеренко Екатерина Александровна – член комиссии;

- Быкова Наталья Алексеевна – член комиссии.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
2. Постановление администрации Кирзинского сельсовета от 14.03.2014 № 57 «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» и постановление администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.07.2014 № 121 «О внесении изменений в постановление № 57 от 14.03.2014 года «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник» и на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В. Чичина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015 № 89

О размещении муниципального заказа на ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области.

В целях размещения муниципального заказа на ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

Постановляю:

1. Разместить муниципальный заказ на ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области в форме открытого аукциона в электронной форме.
2. Утвердить аукционную документацию на ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области (Приложение № 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник» и на официальном сайте администрации Кирзинского сельсовета в сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В.Чичина

Приложение № 1

к Постановлению главы

Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

№ 89 от 15.06.2015

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**Ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Заказчик** |
|  | **Наименование:** администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  **Место нахождения:** Новосибирская область Ордынский район село Кирза улица Школьная д. 30  **Почтовый адрес:** 633290 Новосибирская область Ордынский район село Кирза улица Школьная д. 30  **Адрес электронной почты:** amokirzinsky@mail.ru  **Номер контактного телефона:** 8 (38359) 37-418  **Факс:**8(38359)37-131  **Ответственное должностное лицо:** Симоненко Галина Владимировна |
| **2.** | **Наименование и описание объекта закупки и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта** |
|  | **Наименование объекта закупки:** ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области |
|  | **Описание объекта** **закупки:**  Содержание, объем, функциональные, технические и качественные характеристики к выполняемым работам установлены в «Описании объекта закупки», прилагаемом к документации об электронном аукционе. Работы, являющиеся предметом контракта, должны быть выполнены в полном объеме, указанном в «Описании объекта закупки». |
|  | **Место выполнения работ:** Новосибирская область, Ордынский район, село Кирза, улица Школьная (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской). |
|  | **Срок завершения выполнения работ:** в течение сорока календарных дней с момента подписания муниципального контракта. |
|  | **Начальная (максимальная) цена контракта:** 1 634 700,00 (один миллион шестьсот тридцать четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:** прилагается к документации об электронном аукционе. |
|  | **Источник финансирования:** бюджет Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. |
| **3.** | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):** участниками закупки являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации |
| **4.** | **Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): э**лектронныйаукцион. |
| **5.** | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки**  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе до предусмотренных документацией об электронном аукционе дате и времени окончания срока подачи на участие в аукционе заявок.  Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта закупки. |
| **6.** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе**  **Размер обеспечения заявок:** составляет 1% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 16 347,00 руб.  **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок:**  Участник электронного аукциона вносит денежные средства на лицевой счет участника закупки, открытый для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе на счете оператора электронной площадки. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе. |
| **7.** | **Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта**  **Размер обеспечения исполнения контракта:** составляет 5 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 81 735,00 руб.  **Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта:**  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, участник считается уклонившимся от заключения контракта.  В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.  В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контракта к участнику не применяются.  В случае предоставления обеспечения исполнения контракта участником закупки внесением денежных средств, перечисляются на счет по следующим реквизитам:  Получатель: администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  ИНН 5434100575; КПП 543401001  Банк: УФК по Новосибирской области (Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области) л/с 05513010520 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  р/счёт 40302810900043000246  БИК 045004001  Назначение платежа: Денежные средства для обеспечения исполнения контракта (наименование объекта закупки). НДС не облагается.  В случае предоставления обеспечения исполнения контракта участником закупки банковской гарантии Заказчики принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта на 1 (один) месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;  7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  И дополнительные требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":  а) обязательное закрепление в банковской гарантии:  права заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;  перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  б) недопустимость включения в банковскую гарантию:  положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);  требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;  требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:  1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;  2) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;  3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.  Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к форме банковской гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.  Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации поставщика (подрядчика, исполнителя) или Заказчика.  В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по контракту обеспечение исполнения контракта подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в контракте, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных работ.  **Антидемпинговые меры.**  Антидемпинговые меры применяются в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  **Информация о банковском сопровождении контракта:** не установлено. |
| **8.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оператор электронной площадки):** www.sberbank-ast.ru |
| **9.** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:** 29 июня 2015 года, 08 ч. 00 мин. (время новосибирское) |
| **10.** | **Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:** 30 июня 2015 года |
| **11.** | **Дата проведения электронного аукциона:** 03 июля 2015 года |
| **12.** | **Преимущества, предоставляемые заказчиком:** субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям. |
| **13.** | **Требования, предъявляемые к участникам электронного аукциона и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона:**  1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| **14.** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:** не установлено. |
| **15.** | **Требования к содержанию, составу заявки на участие электронном аукционе и инструкция по ее заполнению**  Заявка на участие в электронном аукционе должна быть выполнена на русском языке и направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, первой и второй. Указанные электронные документы подаются одновременно.  **15.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:**  15.1.1. **Согласие** участника электронного аукциона на выполнение работы на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, а также **конкретные показатели** используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.  ***Инструкция по заполнению первой части заявки:***  В первой части заявки участник закупки должен в произвольной форме выразить согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и указать **конкретные показатели** товара используемого при выполнении работ, соответствующие значениям, установленным в «Описании объекта закупки» документации об электронном аукционе, а также указать товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.  Описание товара, используемого участником при выполнении работ, должно быть выполнено как описание индивидуально определенной вещи, в строгом соответствии с реальными функциональными характеристиками товара.  При описании предлагаемого для использования товара могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения.  ***Не допускается*** при заполнении сведений вместо указания конкретных характеристик (показателей) предлагаемого для использования товара ***указывать: «не более», «не менее», «или», «не хуже»***, «соответствует», «в полном соответствии», ставить знаки «+»,  «-», «V» и т.п.  При описании характеристики товара (показателей для определения соответствия) участник закупки вправе указать диапазоны значений, если это предусмотрено параметрами товара.  **15.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:**  15.2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона.  15.2.2. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.  15.2.3. Декларация о соответствии участника аукциона единым требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 13 настоящей документации об электронном аукционе.  15.2.4. Декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 3 настоящей документации об электронном аукционе.  ***Инструкция по заполнению второй части заявки:***  Во второй части заявки участник закупки должен в произвольной форме указать информацию, предусмотренную подпунктом 15.2.1., а также приложить документы, указанные в подпунктах15.2.2.-15.2.4. |
| **16.** | **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями):** Российский рубль |
| **17.** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта:** не установлено |
| **18.** | **Возможность заказчика изменить условия контракта:**  a) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий контракта;  б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работы стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работы. |
| **19.** | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта:**  Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:  Место нахождения: Новосибирская область Ордынский район село Кирза улица Школьная д. 30  Адрес электронной почты: amokirzinsky@mail.ru  Номер контактного телефона: 8(38359)37-418  Ответственное должностное лицо: Симоненко Галина Владимировна  Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения контракта:  В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации об электронной аукционе.  В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по размещенному Заказчиком проекту контракта, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона. При этом победитель аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении электронного аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в электронном аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона допускается при условии, что победитель электронного аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.  В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или протокол разногласий.  В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.  С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.  Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.  Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной его победителем.  В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, аукцион проводится на право заключить контракт, контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.  Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если он не направил в установленные сроки заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, или направил протокол разногласий, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования,  В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить контракт с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В случае согласия этого участника заключить контракт этот участник признается победителем аукциона и проект контракта, прилагаемый к документации об электронном аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения контракта.  Участник электронного аукциона, признанный победителем электронного аукциона вправе подписать контракт и передать его заказчику в вышеуказанные порядке и в сроки или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным экземпляром контракта победитель электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, а в случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, аукцион проводится на право заключить контракт, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Если этот победитель уклонился от заключения контракта, аукцион признается несостоявшимся.  В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в вышеуказанные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение вышеуказанных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, участник считается уклонившимся от заключения контракта. |
| **20.** | **Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе**  Любой участник электронного аукциона вправе направить на адрес электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного аукциона.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.  **Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе –** 19 июня 2015 года.  **Дата окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе –** 25 июня 2015 года. |
| **21.** | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта**  В контракте предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта |
| **22.** | **Приложения, которые являются неотъемлемой частью документации об электронном аукционе:**  «Описание объекта закупки»  **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**  **Ремонт дороги по улице Школьной (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) в селе Кирза Ордынского района Новосибирской области**  Все указания, встречающиеся в настоящем Описании объекта закупки, на используемое оборудование, машины, механизмы, не являются требованием к производственным мощностям Подрядчика. Все указания являются расчетными единицами для определения Заказчиком начальной (максимальной) цены Контракта.  **Требования к качественным характеристикам работ**  Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ действующими на момент проведения работ на территории РФ, с учетом условий контракта.  При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:   | **№ п/п** | **Шифр, номер** | **Наименование нормативного документа** | | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | | **Организация работ на месте проведения ремонта** | | | |  | СНиП 3.06.03-85 | Автомобильные дороги | |  | ОДМ 218.6.014-2014 | Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ | |  | СП 12-135-2003 | Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда |   **Требования к объемам выполненных работ**  Работы должны быть выполнены в соответствии с ведомостью объемов работ  **ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол.** | |  | Улица Школьная (от школьного маршрута сомкнуть с улицей Красноармейской) |  |  | | 1 | Расклинцовка существующей дорожной поверхности отсевом | м3 | 76,8 | | 2 | Розлив вяжущих материалов | тн | 0,576 |  | | 3 | Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3 ( в 2слоя по 3 см) | м2 | 1920 |  |   **Требования к безопасности работ**  Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.  При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.  **Требования к результатам работ**  Работы выполняются в объеме, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.  По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).  Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).  **Условия выполнения работ**  Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.  Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте и за решение всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения контракта.  Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.  Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.  Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия контракта.  Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.  Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям контракта, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.  **Требования к качеству материалов (товаров)**  Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛОВ), используемых при выполнении работ** | | | | | **№ пп** | **Наименование материала** | **Параметры определения соответствия потребностям Заказчика** | **Соответствие ГОСТ** | | 1 | Отсев гравийный | марка прочности (М) 800-1000, Насыпная плотность (т/м3) -1,40; Модуль крупности (мм) 0,16-2,5; Доля примесей (%) не более 0,6; Азфф\* (Бк/кг) до 370. | ГОСТ 23558-94 | | 2 | Битум нефтяной дорожный жидкий | СГ 40/70; МГ 40/70 | ГОСТ 11955-82 | | 3 | Асфальтобетонная смесь | смесь плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3 | ГОСТ 9128-2009 |   **Требования к гарантийному сроку работы и (или) объему предоставления гарантий качества**  Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.  Гарантийный срок на выполненные по Контракту Работы составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Сторонами [а](file:///C:\Users\User\Documents\Колотова%20В.В\Торги\дорога%20Богатиха%202015\уксис%20отправленные\1111Описание%20объекта%20закупки%20-%20Итоговый.docx#Par1076)кта приемки выполненных работ.  Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.  Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.  Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.  Заказчик: Подрядчик:  администрация Кирзинского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  633290 Новосибирская область  Ордынский район село Кирза  улица Школьная д. 30  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Чичина   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | КОДЫ | |  | |  | |  | |  | | Форма по ОКУД | | 0503117 | | на 1 квартал 2015 г. | | | | | | | | Дата | | 01.04.2015 | | Наименование финансового органа | | **Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** | | | | | | по ОКПО | | 04202031 | |  | | | | | | | | Глава по БК | | 555 | |  | | | | | | | | по ОКТМО | | 50642407 | | Наименование публично-правового образования: Местный | | | | | | | |  | |  | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | | | | | | по ОКЕИ | | 383 | | Единица измерения: руб | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | Наименование показателя | код стро-ки | | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | |  | | Неисполненные назначения | | | Исполнено | | | | | | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | Доходы бюджета - всего | 010 | |  | | 8 570 500,00 | | 1 655 592,01 | | 6 895 807,97 | | | в том числе: |  | |  | |  | |  | |  | | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | | 000 1 00 00000 00 0000 000 | | 3 222 300,00 | | 730 921,03 | | 2 491 378,97 | | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |  | | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | 879 600,00 | | 161 318,53 | | 718 281,47 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | 878 600,00 | | 161 208,53 | | 717 391,47 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | 1 000,00 | | 110,00 | | 890,00 | | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | 1 277 100,00 | | 407 370,89 | | 869 729,11 | | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |  | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | 1 277 100,00 | | 407 370,89 | | 869 729,11 | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | 479 900,00 | | 137 724,88 | | 342 175,12 | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчета |  | | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | 17 500,00 | | 3 086,50 | | 14 413,50 | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | 771 600,00 | | 275 538,25 | | 496 061,75 | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | 8 100,00 | | -8 978,74 | | 17 078,74 | | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |  | | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | 950 900,00 | | 150 432,49 | | 800 467,51 | | | Налог на имущество физических лиц |  | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 112 400,00 | | 25 042,39 | | 87 357,61 | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | 112 400,00 | | 25 042,39 | | 87 357,61 | | | Земельный налог |  | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 838 500,00 | | 125 390,10 | | 713 109,90 | | | Земельный налог с организаций |  | | 000 1 06 06030 00 0000 110 | | 530 000,00 | | 93 804,92 | | 436 195,08 | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | 530 000,00 | | 93 804,92 | | 436 195,08 | | | Земельный налог с физических лиц |  | | 000 1 06 06040 00 0000 110 | | 308 500,00 | | 31 585,18 | | 276 914,82 | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | 308 500,00 | | 31 585,18 | | 276 914,82 | | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |  | | 000 1 08 00000 00 0000 000 | | 33 100,00 | | 4 550,00 | | 28 550,00 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | 33 100,00 | | 4 550,00 | | 28 550,00 | | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | | 33 100,00 | | 4 550,00 | | 28 550,00 | | | ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ |  | | 000 1 09 00000 00 0000 000 | | 5 000,00 | | -0,03 | | 5 000,03 | | | Налоги на имущество |  | | 000 1 09 04000 00 0000 110 | | 5 000,00 | | -0,03 | | 5 000,03 | | | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) |  | | 000 1 09 04050 00 0000 110 | | 5 000,00 | | -0,03 | | 5 000,03 | | | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |  | | 000 1 09 04053 10 0000 110 | | 5 000,00 | | -0,03 | | 5 000,03 | | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |  | | 000 1 11 00000 00 0000 000 | | 52 000,00 | | 2 749,13 | | 49 250,87 | | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных п |  | | 000 1 11 05000 00 0000 120 | | 52 000,00 | | 2 749,13 | | 49 250,87 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |  | | 000 1 11 05010 00 0000 120 | | 42 000,00 | |  | | 42 000,00 | | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земель |  | | 000 1 11 05013 10 0000 120 | | 42 000,00 | |  | | 42 000,00 | | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  | | 000 1 11 05035 10 0000 120 | | 10 000,00 | | 2 749,13 | | 7 250,87 | | | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА |  | | 000 1 16 00000 00 0000 000 | | 24 600,00 | | 4 500,02 | | 20 099,98 | | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |  | | 000 1 16 51040 02 0000 140 | | 19 600,00 | | 1 500,00 | | 18 100,00 | | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба |  | | 000 1 16 90000 00 0000 140 | | 5 000,00 | | 3 000,02 | | 1 999,98 | | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | | 000 1 16 90050 10 0000 140 | | 5 000,00 | | 3 000,02 | | 1 999,98 | | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  | | 000 2 00 00000 00 0000 000 | | 5 348 200,00 | | 924 670,98 | | 4 404 429,00 | | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | | 000 2 02 00000 00 0000 000 | | 5 348 200,00 | | 943 771,00 | | 4 404 429,00 | | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |  | | 000 2 02 01000 00 0000 151 | | 3 173 700,00 | | 793 371,00 | | 2 380 329,00 | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | | 000 2 02 01001 00 0000 151 | | 3 173 700,00 | | 793 371,00 | | 2 380 329,00 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |  | | 000 2 02 01001 10 0000 151 | | 3 173 700,00 | | 793 371,00 | | 2 380 329,00 | | | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) |  | | 000 2 02 02000 00 0000 151 | | 1 975 600,00 | |  | | 1 975 600,00 | | | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенны |  | | 000 2 02 02216 00 0000 151 | | 1 553 000,00 | |  | | 1 553 000,00 | | | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирни |  | | 000 2 02 02216 10 0000 151 | | 1 553 000,00 | |  | | 1 553 000,00 | | | Прочие субсидии |  | | 000 2 02 02999 00 0000 151 | | 422 600,00 | |  | | 422 600,00 | | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  | | 000 2 02 02999 10 0000 151 | | 422 600,00 | |  | | 422 600,00 | | | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |  | | 000 2 02 03000 00 0000 151 | | 198 900,00 | | 150 400,00 | | 48 500,00 | | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | | 000 2 02 03015 00 0000 151 | | 198 800,00 | | 150 400,00 | | 48 400,00 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | | 000 2 02 03015 10 0000 151 | | 198 800,00 | | 150 400,00 | | 48 400,00 | | | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |  | | 000 2 02 03024 00 0000 151 | | 100,00 | |  | | 100,00 | | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |  | | 000 2 02 03024 10 0000 151 | | 100,00 | |  | | 100,00 | | | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ |  | | 000 2 19 00000 00 0000 000 | |  | | -19 100,02 | |  | | | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |  | | 000 2 19 05000 10 0000 151 | |  | | -19 100,02 | |  | | |

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

ЗА 1 КВАРТАЛ 2015 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий персонала | № строки | Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода | Численность работников (без внешних совместителей), человек | | Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года) | Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года) |
| Фактически на конец отчетного периода | Среднесписочная за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности | 01 | 1 | 1 | 1 | 89,8 | - |
| Должности государственной гражданской (муниципальной) службы | 02 | 7 | 7 | 7 | 271,5 | - |
| Должности иного вида федеральной государственной службы | 03 | - | - | - | - | - |
| Другой персонал, состоящий в штате организации | 04 | 2,3 | 3 | 2,3 | 67,0 | - |
| Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01-04) | 05 | 10,3 | 11 | 10,3 | 428,3 | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2015г. № 84

О внесении изменений в состав кодов классификации доходов бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 и плановый период 2016-2017гг.

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Добавить в состав кодов классификации доходов, закрепленных за главным администратором доходов Администрацией Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области решением 59 сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области №174 от 17.12.2014г «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующий код:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 555 2 07 05030 10 0000 180 | «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений» |

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В.Чичина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.06.2015г. № 85

О внесении изменений в постановление № 187А от 17.12.2014 г. Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Добавить перечень администрируемых доходов, закрепленных за Администрацией Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области следующим кодом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | 555 2 07 05030 10 0000 180 | «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений» |

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Т.В.Чичина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015 г. № 80А

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета от 17.12.2014 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее по тексту- субсидии) из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза в 2015 годусогласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить проект Соглашения о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза в 2015 согласно приложению № 2 к данному постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (Приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник»

6. Постановление вступает в силу согласно действующему законодательству

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Чичина Т.В.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 01.06.2015 № 80А

Порядок

предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза

1. Настоящий Порядок определяет условия, процедуру предоставления и расходования в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг (далее по тексту – Порядок) из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) для реализации мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза

1.1Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета от 17.12.2014 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает, что субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий), предоставляющим услуги жилищно-коммунального хозяйства населению и организациям с. Кирза Ордынского района Новосибирской области, осуществляющим уставную деятельность на территории Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по следующим направлениям:

- реализация мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза

2. Порядок предоставления субсидий

2.1.   Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии Совета депутатов Кирзинского сельсовета от 17.12.2014 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

2.2. Субсидии из бюджета Кирзинского сельсовета предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях:

- ремонтные работы на водонапорной башне и скважине в с.Кирза.

2.3. Рассмотрение заявок на получение субсидий и принятие решений о предоставлении субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, состав которой утверждается нормативно-правовыми актами администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

2.4. Основания предоставления субсидий:

2.4.1.  Наличие у получателей субсидий соглашения о предоставлении субсидии с администрацией Кирзинского сельсовета. Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

2.4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется главой администрации Кирзинского сельсовета в соответствии с Положением о порядке и критериях отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии комиссией по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Указанное соглашение должно определять цели, условия предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.5.  Субсидии не предоставляются юридическим лицам, имеющим на дату подачи заявки:

- неоднократные нарушения бюджетных договорных обязательств;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

2.6. Перечисление бюджетных средств осуществляется администрацией Кирзинского сельсовета на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитной организации.

3. Отчетность и контроль за использованием субсидий

3.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять администрации Кирзинского сельсовета отчет о расходовании средств субсидий, предоставленных за счет средств бюджета Кирзинского сельсовета.

3.2. Получатели субсидий за несоблюдение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых сведений в администрацию Кирзинского сельсовета, а также за нецелевое использование средств бюджета.

3.3. Необоснованно полученные средства субсидий подлежат возврату в бюджет Кирзинского сельсовета в 5-дневный срок с момента получения получателем субсидий соответствующего требования.

3.4. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляется администрацией Кирзинского сельсовета или уполномоченным органом на осуществление контрольных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 01.06.2015 № 80А

СОГЛАШЕНИЕ

#### с. Кирза «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в лице Главы Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Чичиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава Кирзинского сельсовета, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регулирует взаимодействие сторон по предоставлению субсидии для реализации мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, находящихся в собственности муниципального образования Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи для реализации мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, находящихся в собственности муниципального образования Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области

1.3.  Администрация предоставляет \_\_\_\_\_\_\_\_ целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, находящихся в собственности муниципального образования Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области а именно:

- ремонтные работы на водонапорной башне и скважине в с.Кирза.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Размер, срок и условия предоставления субсидии**

2.1. Администрация обязуется предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию для реализации мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, находящихся в собственности муниципального образования Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Перечисление средств из бюджета поселения осуществляется на отдельный банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Обязанности сторон**

Стороны обязуются:

3.1.  \_\_\_\_\_\_обязуется:

3.1.1.  Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставлять Администрации:

- предоставлять документы, информацию об использовании средств.

3.2. Права и обязанности Администрации:

3.2.1. Администрация обязуется:

3.2.1.1. Осуществлять финансирование для реализации мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, находящихся в собственности муниципального образования Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области.

3.2.2. Администрация имеет право:

3.2.2.1. осуществлять проверку использования \_\_\_\_\_\_\_\_ денежных средств, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением.

3.2.2.2. приостановить предоставление субсидии в случаях:

- банкротства, реорганизации заказчика;

- не предоставления отчетности и документов, предусмотренных п. 3.1.2.

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения \_\_\_\_\_\_\_ обязательств, предусмотренных разделом 3 соглашения.

**4. Ответственность сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в случаях:

4.2.1. Нецелевого использования \_\_\_\_ субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_ акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

4.2.2. Не использования \_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии в установленные сроки.

Субсидия должна быть использована в срок до конца текущего финансового года на цели определенные в разделе 1 настоящего соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с бюджетным законодательством несет ответственность за правильность оформления платежных операций.

1. **Срок действия и иные условия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящее соглашение составлено в 2 экз., имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экз. для каждой из сторон.

1. **Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и правил делового сотрудничества.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1. **Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 633290, с. Кирза ул. Школьная 30  р/с 40204810700000000325 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области  БИК 045004001  ИНН 5434100575 КПП 543401001  ОКАТО 50242807000  Глава Кирзинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Чичина Т.В.) |  |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 01.06.2015 № 80А

## Положение о порядке и критериях отбора юридических лиц (за исключением государственных(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров работ, услуг претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Настоящее положение определяет порядок организации работ в рамках проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - бюджет Кирзинского сельсовета).

2. Решение по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, принимается комиссией по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (далее - Комиссия) на основании заявочных материалов.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Отбор проводится ежегодно (в течение финансового года) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходов.

5. Для включения в перечень получателей субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ услуг направляют в комиссию заявку (Приложение 2 к настоящему положению).

6. Регистрация заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, начинается со дня, следующего за датой вступления в силу настоящего Положения в течение 15 календарных дней. Заявки регистрируются в специальном журнале (приложение 3 к настоящему положению).

Порядок регистрации и рассмотрения заявок:

а) Заявки на получение субсидии принимается специалистами администрации Кирзинского сельсовета и регистрируется в течении рабочего дня в журнале входящей корреспонденции Кирзинского сельсовета.

б) в течении следующего рабочего дня со дня подачи заявки, заявка передается в Комиссию, где она также регистрируется в журнале регистрации заявок организаций – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза , предусмотренных порядком предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, находящихся в собственности муниципального образования Кирзинский сельсовет Ордынского района Новосибирской области (далее –субсидия).

в) в течение 5 календарных дней с момента окончания подачи заявок комиссия рассматривает поданные заявки на соответствие критериям отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (приложение 1).

г) по итогам рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением главы Кирзинского сельсовета.

7.      О принятом решении Комиссия уведомляет юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, о включении их в перечень получателей субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета или об отказе им с указанием причин.

8. На основании решения комиссии о включении в перечень получателей субсидий с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ услуг, заключается соглашение о представлении субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии комиссией.

#### Приложение № 1

## К Положению о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг из бюджета

## Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета**

Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета, определены в зависимости от целей на которые они предоставляются.

**1. Жилищно-коммунальное хозяйство:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое направление субсидий | Критерий отбора |
| 1 | Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза | предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства населению и организациям с. Кирза Ордынского района Новосибирской области |

Приложение № 2

## К Положению о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

## О Б Р А З Е Ц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организации)

**Заявка**

В администрацию Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заявки | Наименование | Вид деятельности | Срок выполнения | Сумма |
|  | Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза | предоставление услуг жилищно-коммунального хозяйства населению и организациям с. Кирза Ордынского района Новосибирской области | 2015 год |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

#### Приложение № 3

## К Положению о порядке и критериях отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**Администрация Кирзинского сельсовета**

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации заявок организаций – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование организации** | **Дата и время поступления заявки** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 01.06.2015 № 80А

## Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета (далее - комиссия, комиссии).

1.2. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Кирзинского сельсовета, настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1.   Основными функциями комиссии являются:

прием и рассмотрение результатов заявочных документов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ услуг, в соответствии с Положением о порядке отбора юридических лиц, претендующих на получении субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета;

принятие решений по сумме, срокам и условиям предоставления субсидий юридическому лицу, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

2.2. Комиссии для выполнения возложенных на них функций вправе:

рассматривать вопросы о принятии мер, установленных федеральным законодательством и правовыми актами Новосибирской области, Кирзинского сельсовета по возмещению в бюджет муниципального образования средств, использованных не по целевому назначению, а также мер, установленных законодательством Российской Федерации к бюджетополучателям при нарушении условий соглашения о предоставлении субсидий;

инициировать перед главой администрации вопрос о досрочном прекращении действия соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета в случаях:

-   нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидий;

-   установление факта нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

**3. Состав комиссии**

3.1.   Комиссия состоит из трех человек, один из которых является председателем:

Председатель комиссии: Чичина Т.В. – глава Кирзинского сельсовета

Члены комиссии:

1. Секретарь комиссии: – Бугакова Ю.С. - специалист 1р. администрации Кирзинского сельсовета

2. Колпакова И.С. – заместитель главы администрации Кирзинского сельсовета

3.2.   Председатель комиссии:

Организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1.   Ответственным за организацию проведения заседаний комиссии является секретарь комиссии.

4.2.   Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3.   Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5.   Решение комиссии оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2015 № 78А

О начале работы по подготовке прогноза социально-экономического развития Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, и проекта бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьями 169, 173 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Кирзинском сельсовете Ордынского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 03.05.2012 года № 80, руководствуясь Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке проекта прогноза социально-экономического развития Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период до 2018 года, проекта бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период до 2018 годов.

Кичигина Е.А.- председатель совета депутатов;

Чичина Т.В. – председатель рабочей группы; глава Кирзинского сельсовета;

Колпакова И.С. – заместитель главы администрации Кирзинского сельсовета;

Ковалев И.А. – председатель планово-бюджетной комиссии Кирзинского Совета депутатов;

Бугакова Ю.С. – специалист 1 разряда Кирзинского сельсовета.

1. Рабочей группе разработать проект прогноза социально-экономического развития Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период до 2018 года, проект бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период до 2018 года.
2. Специалистам администрации Кирзинского сельсовета подготовить перечень документов, необходимых для разработки, рассмотрения и утверждения проекта бюджета:

- Основные направления бюджетной и налоговой политики;

- Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период 2016-2017 годов;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

- проект программы государственных (муниципальных) внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы государственных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы;

4. Проект прогноза социально-экономического развития Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период до 2018 года, проект бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период до 2018 годов с документами и материалами, а также с рекомендациями публичных слушаний предоставить на рассмотрение Совета депутатов Кирзинского сельсовета на позднее 15 ноября 2015 года.

5. Назначить ответственного за составление проекта прогноза социально-экономического развития Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период до 2018 года заместителя главы администрации Кирзинского сельсовета Колпакову И.С.

6. Назначить ответственного за составление проекта бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период до 2018 годов специалиста 1 разряда Кирзинского сельсовета Бугакову Ю.С

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета Т.В. Чичина

Ордынского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015 года № 86

О заключении соглашения о выделении субсидии.

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, утвержденного постановлением администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области № 80А от 15.06.2015 года, решением комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на получение субсидий из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить соглашение на выделение субсидии из бюджета Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению ремонтных работ на водонапорной башне и скважине в с.Кирза, в пределах бюджетных ассигнований определенных решением Совета депутатов Кирзинского сельсовета № 174 пятьдесят девятой (внеочередной) сессии от 17.12.2015 года «О бюджете Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» с муниципальным предприятием жилищно-коммунального хозяйства Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (Кирзинское МП ЖКХ).

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирзинского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Чичина Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редактор И.С. Колпакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО КИРЗИНСКИЙ ВЕСТНИК**

**Тираж 50 экз ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ**

**ИЗДАНИЕ № 11**

**17 июня 2015 года**

**НАШ АДРЕС И ТЕЛЕФОН:**

**633290, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОРДЫНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛО КИРЗА**

**УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ № 30**

**ТЕЛ\ФАКС (8- 38359) 37-131**