# ГЛАВА

КИРЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2012 № 210

Об утверждении положения об администрации

Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Кирзинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об администрации Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кирзинский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Кирзинского сельсовета Н.П.Желтикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Кирзинского сельсовета

от 26.10.2012 года № 210

**Положение**

**об администрации Кирзинского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**1.Основные положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Ордынского района.

1. Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) в соответствии с Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – Устав Кирзинского сельсовета) является исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – Кирзинский сельсовет), уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области. Деятельностью администрации сельсовета руководит Глава Кирзинского сельсовета Ордынского района (далее по тексту – Глава сельсовета) на принципах единоначалия.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, правовыми актами Совета депутатов Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов), Главы администрации, а также настоящим Положением.

3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, официальные бланки со своим наименованием, является муниципальным некоммерческим учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть лицом и ответчиком в суде в пределах компетенций (полномочий), установленной действующим законодательством.

4. Администрация подотчетна Совету депутатов.

5. Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

6. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории Кирзинского сельсовета.

7. Место нахождения администрации: 633290, Новосибирская область, Ордынский район, село Кирза, улица Школьная,30; полное наименование – Администрация Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**II. Структура администрации**

8. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации сельсовета.

В структуру администрации могут входить: Глава администрации, заместитель главы администрации, иные должностные лица.

9. Порядок организации работы заместителей главы администрации, должностных лиц устанавливается Регламентом работы администрации, утверждаемым Главой администрации.

10. Обязанности, компетенция и ответственность заместителей главы администрации, должностных лиц определяется их должностными инструкциями.

11. Штатное расписание администрации и численность работников утверждается Главой администрации.

12. При Главе администрации в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.).

**III. Полномочия администрации**

13. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5)дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=117337;fld=134;dst=100179) Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории Кирзинского сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов в поселении;

19)утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=112001;fld=134;dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населённых пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установление указателей с наименованиями улиц и номеров домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения,а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов поселений;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью поселений;

29) органы местного самоуправления поселения имеют право на создание музеев поселения;

30) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информировании населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях.

35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключения договоров о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции» ( вступает в силу с 1 января 2012 года);

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности» (вступает в силу с 1 января 2012 года);

**IV. Гласность в работе администрации**

14. Деятельность администрации основывается на принципах гласности и открытости.

15. Гласность в работе администрации обеспечивается посредством доведения до населения своевременной и достоверной информации о социально – экономическом развитии Кирзинского сельсовета, состоянии охраны общественного порядка, а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы населения;

16. Информирование населения о деятельности администрации осуществляется посредством проведения пресс – конференций, выступлений в средствах массовой информации, на собраниях и встречах с населением, размещения информации на сайте администрации Кирзинского сельсовета.

17. Граждане имеют право обращаться в администрацию и к должностным лицам администрации, которые обязаны в установленный срок дать письменный ответ по существу обращения.

18. Администрация обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

**V. Руководство деятельностью администрации**

19. Глава администрации руководит деятельностью администрации, возглавляет её на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации.

20. Глава администрации вправе делегировать свои полномочия заместителю главы администрации сельсовета либо иным лицам из числа муниципальных служащих. Передача полномочий осуществляется в соответствии с распоряжением Главы администрации, а также на основании доверенности, подписанной Главой администрации.

**VI. Обеспечение деятельности администрации**

21. Финансирование администрации Кирзинского сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии со сметой администрации на очередной финансовый год.

22. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационно-правовое, документационное, материально – техническое и иное обеспечение осуществляется администрацией сельсовета самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Кирзинского сельсовета.

**VII. Права и обязанности муниципальных**

**служащих администрации**

Гарантии, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих администрации сельсовета регулируются федеральным законодательством, законами Новосибирской области, Уставом Кирзинского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также другими нормативными правовыми актами.

**VIII. Ответственность**

Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением Кирзинского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.